

# نمون برگ و پیوست

بسمه تعالی

تاریخ .....

## فرم درخواست صدور پروانه تاسیس آموزشگاه خارج از کشور

مدیر کل محترم موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی

باسلام

احتراماً اینجانب خانم / آقا..... فرزند..... به شماره شناسنامه.....

کدملی..... متولد سال..... دارای مدرک تحصیلی..... درگرایش.....

متقاضی تاسیس آموزشگاه در کشور..... شهر..... در رشته های آموزشی به شرح جدول ذیل می باشم.

خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم معمول گردد.

الویت	نام رشته آموزشی	نام حرفه آموزشی	کد استاندارد
1			
2			
3			
4			
5			

نام و نام خانوادگی موسس :

شماره تلفن تماس:

رایانامه:

با تشکر

امضا

## طرح توجیهی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد خارج از کشور

1- موضوع طرح : (عنوان طرح ، نام کشور و شهر میزبان)

---

---

2- حرفه های مورد تقاضا به همراه کد استاندارد

---

---

\*جنسیت پذیرش کارآموزان :  مرد  زن

3- اهداف طرح : (دلائل و اهداف تاسیس موضوع طرح از لحاظ کارآفرینی، درآمدزایی، پاسخ گویی به نیازبازار و.....)

---

---

---

4- مأموریت طرح : (وظایف و کارکردهای موضوع طرح پس از تحقق اهداف آن و جایگاه آن در چشم انداز مشخص شده)

---

---

---

5- راهبرد طرح : (روشهای محقق ساختن اهداف موضوع طرح)

---

---

---

---

- 6- شرایط و ویژگیهای آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد فعال در کشور  
میزبان :
- 6-1- آیا شناختی راجع به نحوه فعالیت آنها به عنوان رقبا دارید ؟
- 6-2- نحوه شناخت و ارزیابی خود را از وضعیت بازار و دلایل توجیهی تاسیس  
خود بیان نمایید :

---

---

---

---

---

- 7- نیازسنجی آموزشی پر چه مبنایی انجام یافته است ؟ آموزشگاه موضوع طرح  
چه ظرفیتی از این نیاز آموزشی را می تواند به صورت سالیانه پوشش دهد ؟

---

---

---

---

---

- 8- وضعیت و ویژگیهای منابع انسانی جهت تحقق اهداف طرح :

---

---

---

---

---

- 9- دلایل توجیهی مالی و اقتصادی طرح :

---

---

---

---

10- پیش بینی هزینه ها :  
 10-1- جدول هزینه های تجهیزات و ابزار:

ردیف	عنوان	مشخصات	نوع کاربری	قیمت	تعداد/مقدار	جمع کل مبلغ	عمر مفید دستگاه	هزینه استهلاک
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
جمع کل هزینه								

\* در ستون مشخصات فنی و مدل ، مارک و شرکت و ابزار منظور نظر هست .  
 \*\* در ستون نوع کاربری ابزار و دستگاه به عنوان وسایل کمک آموزشی کارگاهی اداری و... می باشد .

10-1-1- هزینه تهیه فضای آموزشگاه :

10-1-2-1- وضعیت محل آموزشگاه : تملیکی  اجاره ای   
 10-2-2-1- نوع کاربری فضای آموزشگاه : تجاری  مسکونی  اداری   
 آموزشی

10-2-3- وضعیت جغرافیایی محل آموزش آدرس آموزشگاه :

10-2-4- جدول هزینه خرید و استهلاک محل آموزشگاه :

ردیف	عنوان	مبلغ کل (ریال)
1	ارزش ریالی محل آموزشگاه	
2	هزینه استهلاک سالیانه	
جمع کل		

10-2-5- جدول هزینه اجاره بهای محل آموزشگاه :

ردیف	عنوان	مبلغ کل (ریال)
1	هزینه اجاره بهای سالیانه محل آموزشگاه	
2	هزینه پیش پرداخت هزینه محل	
جمع کل هزینه		

11- جدول هزینه های جاری :

ردیف	عنوان هزینه	مبلغ (ریال)
1	هزینه مصرف آب	
2	هزینه مصرف برق	
3	هزینه مصرف گاز	
4	هزینه تلفن	
5	حقوق کارمندان اداری	
6	حقوق مدیر	
7	حقوق مربیان	
8	هزینه تبلیغات	
9	هزینه مواد مصرفی	
10	مالیات	
11	عوارض قانونی	
12	هزینه بیمه ساختمان	
13	بیمه کارکنان	
14	سایر هزینه ها	
	جمع کل هزینه	

12- پیش بینی درآمدها :

12-1- جدول پیش بینی جذب کارآموز (سالیانه) با لحاظ ظرفیت اسمی آموزشگاه :

ردیف	حرفه	رشته	تعداد نفر دوره کارآموز جذب شده	شهریه نفر دوره آموزشی براساس نرخ مصوب سازمان

هر دو

11-2 ملیت کارآموز  ایرانی

غیر ایرانی

12-3 نحوه جذب کارآموز:

12-4 سایر منابع درآمدی .....

13- سودخالص:

.....  
⇒ (ها) - (مجموع درآمدها) (مجموع هزینه

14- کل سرمایه گذاري لازم براي شروع فعاليت : ..... ريال

15- نحوه تأمين سرمايه :

15-1- اخذ تسهیلات بانكي : ..... ريال

15-2- سرمايه گذاري شخصي: ..... ريال

16- پيش بيني حداکثر زمان لازم براي بازگشت سرمايه :  
..... ماه

نام و نام خانوادگي متقاضي تأسيس  
آموزشگاه :  
امضاء و تاريخ :

بسمه تعالی

مدیر کل محترم دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی - سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور  
باسلام

احتراماً اینجانب .....دارنده موافقتنامه اصولی آموزشگاه آزاد به شماره .....مورخ.....در کشور  
.....بدینوسیله آقا/ خانم.....بل کد ملی.....متولد سال.....  
تبعه کشور..... جهت فعالیت بعنوان مدیر مربی    
در حرفه های.....  
در آموزشگاه دایر  در حال تاسیس  بنجانب بحضورتان معرفی میشود .  
خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی و اعلام نتیجه، اقدام لازم صورت پذیرد.  
کلیه مدارک مورد نیاز مشارلیه پیوست میباشد.

نام و نام خانوادگی موسس  
امضاء.....

مدارک مورد نیاز\*

مدیر/ مربی:

ردیف	عنوان مدرک	تعداد صفحات
۱	عدم سوء پیشینه	
۲	عدم اعتیاد	
۳	تصویر کارت پایان خدمت(ویژه مدیر و مربیان مرد ایرانی)	
۴	تصویر شناسنامه یا کارت ملی	
۵	تصویر مستندات مربوط به آشنایی با زبان انگلیسی یا زبان کشور	
۶	تصویر مستندات مربوط به سوابق آموزشی یا تدریس	
۷	تصویر مدرک تحصیلی	
۸	مجوز اقامت دائم یا موقت	
۹	مستندات مربوط به آشنایی با علوم رایانه (مبانی، word، windows،)	
۱۰	مستندات مربوط به مجوز کار	
۱۱	گواهینامه دوره آموزشی فنون تدریس (پداگوژی ویژه مربیان)	

\* تصاویر مدارک باید ممههور به مهر کپی برابر اصل باشد

موضوع درخواست :  
 اولین پروانه تاسیس تمدید پروانه  
تغییر مکان  
ایجاد رشته جدید تغییر رشته  
عنوان رشته های مورد تقاضا :  
1.





7. مساحت فضای مفید اداری ..... متر مربع

1. تعداد کارگاههای آموزشی :

2. تعداد کلاسهای آموزشی :

9. ظرفیت فضای مفید آموزشی :

ردیف	عنوان کارگاه / کلاس	مساحت فضای مفید آموزشی به مترمربع	ظرفیت پذیرش قابل قبول ( نفر ) براساس حداقل سرانه فضای مفید آموزشی استاندارد
1			
2			
3			
4			
5			

10. وضعیت روشنایی و تناسب نور در کارگاه ها و کلاس ها :

دار  بایستی اصلاح شود

11. سیستم تهویه سرمایش و گرمایش در کارگاه ها و کلاس ها :

دار  بایستی اصلاح شود

12. وجود وسایل کمک های اولیه و تجهیزات آتش نشانی و سیستم اطفاء حریق در کارگاه ها :

دار  بایستی تامین شود

تذکر : در صورت نداشتن موارد بالا باید اصلاح شود در غیر اینصورت مکان مورد تأیید نیست .

13. تجهیز کلیه کارگاه ها به وسایل و امکانات ایمنی در زمینه برق گرفتگی ، مسمومیت ناشی از گازهای سمی

(در رشته های متناسب) و... شامل تهیه تهویه مطبوع ، چاه ارت ، تاسیسات الکتریکی استاندارد :

دار  بایستی تامین شود

تذکر : در صورت نداشتن موارد بالا باید اصلاح شود در غیر اینصورت مکان مورد تأیید نیست .

14. درب ورودی محل مستقل است :

بله

خیر

نام و نام خانوادگی متقاضی تاسیس : تاریخ :

امضاء :

نمون برگ شماره ۵

فرم معرفی تجهیزات (سخت افزار و نرم افزار) و ابزارهای آموزشی ، کمک آموزشی . ادار

موضوع درخواست :	
اولین پروانه <input type="checkbox"/> تاسیس تمدید <input type="checkbox"/> پل <input type="checkbox"/> انه <input type="checkbox"/>	
تغییر مکان <input type="checkbox"/>	
ایجاد رشته جدید <input type="checkbox"/> تغییر رشته <input type="checkbox"/>	
عنوان رشته های مورد تقاضا :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

مدیر کل محترم دفتر موسسات کارآموزی آزاد

باسلام و صلوات بر محمد(ص) و آل محمد(ص)

با احترام<sup>۱</sup> اینجانب .....دارنده موافقتنامه اصولی آموزشگاه به شماره .....وتاریخ ..... در رعایت مفاد شیوه نامه تاسیس آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در خارج از کشور ، تجهیزات و ابزارهای آموزشی حرف مورد تقاضا را بشرح ذیل جهت بررسی و اعلام نظر تقدیم حضورتان می دارم .  
خواهشمنداست دستور فرمائید نسبت به بررسی و اعلام نتیجه، اقدام لازم صورت پذیرد.  
الف: تجهیزات و ابزارهای آموزشی

عنوان حرفه آموزشی.....		
ردیف	عنوان ومشخصات فنی تجهیزات و ابزارهای آموزشی مطابق استاندارد آموزشی	تعداد

ب: تجهیزات و وسایل کمک آموزشی و سمعی و بصری

ردیف	عنوان ومشخصات تجهیزات و وسایل کمک آموزشی و سمعی و بصری	تعداد

ج. امکانات و ملزومات اداری :

ردیف	عنوان ومشخصات امکانات و ملزومات اداری	تعداد



نام و نام خانوادگی متقاضی تاسیس آموزشگاه : تاریخ :  
امضاء :

نمون برگ شماره : ۷

شماره :  
.....  
.....

## قرارداد کارآموزی

تعریف : قرارداد کارآموزی قراردادی است که به منظور تعیین میزان تعهدات کارآموز و آموزشگاه  
یکدیگر منعقد می گردد .

\* ماده 1- مشخصات طرفین قرارداد :

طرف اول : خانم / آقای: ..... فرزند: ..... شماره شناسنامه: .....  
صادره از: ..... متولد سال: ..... شغل: ..... به آدرس: .....

شماره تلفن: ..... که در این قرارداد کارآموز اطلاق می گردد .

طرف دوم آموزشگاه واقع در: .....

به موسس خانم / آقای: ..... که در این قرارداد آموزشگاه عنوان می شود .

\* ماده 2- موضوع و مدت قرارداد :

آموزش رشته: ..... حرفه: ..... کد استاندارد: ..... براساس طرح درس های  
معین شده و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه به میزان: ..... ساعت

که بمدت: ..... هفته از تاریخ: ..... به بعد اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق

درج امضاء در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان ، حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس  
(و اجرای موضوع قرارداد) را تأیید خواهد کرد برگزاری کلاس فعلاً از ساعت: ..... تا ساعت: .....

(روزهای: .....) می باشد که بنابر مقتضیات آموزشگاه قابل تغییر است .

\* ماده 3- مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی) :

کارآموز موظف است مبلغ ( با حرف: ..... / با عدد: ..... ) (واحد پول کشور میزبان) را کلاً  
بعنوان شهریه (هزینه کارآموزی) در مقابل رسید چاپی و شماره دار ( که به مهر و امضای آموزشگاه ممهور باشد )  
به آموزشگاه پرداخت نماید .

\* ماده 4- تعهدات کارآموز :

۴-۱ از تاریخ تنظیم این قرارداد به بعد در صورتی که کارآموز بهر دلیل از تحصیل در آموزشگاه و شرکت  
در کلاس های آن منصرف شود، براساس ضوابط تعیین شده از سوی سازمان نسبت به اخذ شهریه اقدام می نماید .

- ۴-۲- در صورتی که کارآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزارها، تجهیزات، لوازم اندازه گیری، تابلوهای آموزش، ابزار، ساختمان و سایر وسایل با اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارات را ظرف حداکثر یک هفته جبران نماید.
- ۴-۳- کارآموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هرگونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی، اهداف و شئون آموزشگاه مغایرت داشته باشد جداً خودداری نماید.
- ۴-۴- کارآموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی، اخلاق و شئون اسلامی را در محیط آموزشگاه دقیقاً رعایت نماید.
- ۴-۵- آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور کارآموز (که در برگه های آمار حضور و غیاب کلاس مربوطه منعکس و درج می گردد) نداشته و در صورتی که میزان غیبت از ۴ درصد ساعت استاندارد بیشتر گردد آموزشگاه ضمن دادن اخطار کتبی به کارآموز و اطلاع به ولی وی، مختار است در صورت تکرار غیبت از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی) ملغی نماید.
- ۴-۶- کارآموز می باید رأس ساعت شروع کلاس به در آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان کلاس، محل آموزش را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید.
- ۴-۷- کارآموز بایستی هرگونه نظرات، پیشنهادات و انتقادات اصولی خود را بطور فردی و در خارج از کلاس یا کارگاه های آموزشی با مدیر آموزشگاه مطرح نماید و از القاء خواسته خود به کارآموزان دیگر جداً پرهیز نماید.
- ۴-۸- کارآموز موظف است تکالیف درسی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریسی را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سئوالات بی محتوی و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.
- ۴-۹- با امضاء این قرارداد کارآموز اذعان می نماید که از کلیه مقررات و برنامه پذیرش، ثبت نام، شرایط و ضوابط اجرای برنامه آموزشی، مقررات کار و کارگاه و آزمون مطلع می باشد.
- ۴-۱۰- در صورتی که کارآموز به تشخیص آموزشگاه به هر یک از تعهدات فوق عمل ننماید، آموزشگاه می تواند موضوع را با اخطار کتبی به کارآموز یا ولی وی اطلاع دهد و در صورت تکرار بدون استرداد شهریه پرداخت شده توسط کارآموز، از ادامه تحصیل و حضور وی در آموزشگاه ممانعت کرده و این قرارداد را فسخ نماید.
- ماده 5- تعهدات آموزشگاه :
- ۵-۱- آموزشگاه تا پایان مدت این قرارداد موظف به اجرای موضوع قرارداد (آموزش) می باشد.
- \* تبصره: در صورتیکه بهر علت آموزشگاه ناچار شود قبل از خاتمه مدت قرارداد و پیش از اجرای کامل موضوع قرارداد بدون توافق کارآموز دوره آموزشی مربوطه را به مدتی بیشتر از یک ماه متوالی تعطیل نماید آموزشگاه موظف است نسبت به معرفی کارآموز به سایر آموزشگاه های مجاز جهت اتمام دوره به صورت رایگان اقدام نماید در غیر این صورت کل هزینه دوره را به کارآموز مسترد می گردد.
- ۵-۲- در صورتی که دوره آموزشی این قرارداد جزو استانداردهای سازمان آموزش فنی و حرفه ای بوده و کارآموز واجد شرایط در آزمون نهایی اخذ گواهینامه باشد، آموزشگاه موظف است در صورت تقبل هزینه های قانونی متعلقه توسط کارآموز، درخواست برگزاری آزمون را به سازمان آموزش فنی و حرفه ای ارائه نماید.
- \* ماده 6- این قرارداد مشتمل بر 6 ماده و 1 تبصره در 2 نسخه [ که هر یک حکم واحد را دارد،  
در تاریخ ..... توسط طرفین تائید و امضاء و مبادله شد. و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن میباشند.

محل امضاء موسس و مهر آموزشگاه

محل امضاء کارآموز (یا ولی و سرپرست قانونی کارآموز)

تاریخ: تاریخ:

نمون برگ شماره  
8 :

### فرم ارسال گزارش پایان دوره :

مدیر کل محترم دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارمتهای مردمی  
با احترام

ذیلاً گزارش اجمالی پایان دوره آموزشی .....  
..... که از تاریخ .....  
..... آغاز و ..... تاریخ ..... در  
شيفت صبح ..... بعد از ظهر .....  
به اتمام رسیده جهت بهره برداری تقدیم حضورتان میگردد.

جنسیت کارآموز	تعداد ثبت نام کننده در دوره	تعداد معرفی شدگان به آزمون	تعداد ثبت نام شدگان در آزمون	تعداد شرکت کننده در آزمون	تاریخ برگزاری آزمون	تعداد قبول شدگان

نام و نام خانوادگی موسس آموزشگاه : تاریخ :  
امضاء :

حل درج مهر آموزشگاه



## نمونه قرارداد کار

این قرارداد به موجب قانون کار کشور.....بین کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما و مستخدم (مدیر)

منعقد می شود .

(1 مشخصات طرفین :

کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقای / خانم / شرکت ..... فرزند ..... شماره شناسنامه / شماره ثبت .....

به نشانی.....

مستخدم (مدیر)

آقای / خانم..... فرزند ..... متولد ..... شماره شناسنامه .....

شماره ملی..... میزان تحصیلات..... نوع و میزان مهارت.....

به نشانی.....

(2 نوع قرارداد  دائم  موقت  معین  
(3 نوع کار یا  به یا حجم کار یا  وسیع  ای که مستخدم به آن  سال می یابد :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(4 محل انجام کار :

.....  
.....  
.....

(5 تاریخ انعقاد قرارداد :

.....  
.....  
.....

(6 مدت قرارداد :

.....  
.....  
.....

(7 ساعات کار :

.....  
.....  
.....

میزان ساعات کار و ساعت شروع و پایان آن با توافق طرفین تعیین می گردد . ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کمتر از آن مجاز است .

(8 حق السعی :

الف : مزد ثابت / مبنای / روزانه / ساعتی..... (واحد پول کشور میزبان) (حقوق ماهانه :

.....(واحد پول کشور میزبان)

ب : پاداش افزایش تولید و یا بهره وری..... ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است .

ج : سایر مزایا.....





## قرارداد همکاری آموزشی و مربیگری (مدت محدود- پاره وقت- حق التدریسی)

این قرارداد در تاریخ ..... با رعایت مقررات و ضوابط حقوق و دستمزد و قوانین کشور.....  
بین..... موسس..... که در این قرارداد «آموزشگاه» اطلاق می شود از یکطرف و خانم  
/ آقای..... فرزند..... شماره شناسنامه..... متولد.....  
دارای تحصیلات.....  
به آدرس.....

..... ایمیل..... تلفن:.....  
که در این قرارداد «مربی» عنوان می شود از طرف دیگر منعقد شد و طرفین قانوناً خود را ملزم و متعهد به رعایت دقیق  
مفاد آن بشرح ذیل می دانند .

### ماده 1) موضوع قرارداد :

تدریس مربی در آموزشگاه بصورت پاره وقت و ساعتی و در برخی از اوقات روز یا هفته  
(و صبح یا بعداز ظهر) براساس نیاز آموزشگاه (حسب برنامه ابلاغی و اجرایی دوره آموزشی مربوطه)  
از طریق حضور در کلاس های تئوری و عملی آموزشگاه در رشته / حرفه:.....  
ماده 2) مدت قرارداد :

مدت یک دوره آموزشی در حرفه فوق ، حدوداً..... ساعت می باشد که در هر هفته  
حداقل ..... و حداکثر ..... ساعت از برنامه آموزشی اجرا خواهد شد . بدین ترتیب این قرارداد  
از تاریخ..... لغایت..... به مدت معتبر می باشد (تا پایان دوره آموزشی مربوطه) .  
تبصره : در صورتی که در پایان مدت قرارداد ، قسمتی از دوره آموزشی که تدریس در آن به عهده مربی بوده  
بهر دلیل نیمه کاره مانده باشد . مربی موظف است در صورت درخواست آموزشگاه با شرایط همین قرارداد ، تا پایان دوره مزبور  
همکاری خود را با آموزشگاه به نحوی رضایت بخش ادامه دهد .

### ماده 3) تعهدات مربی :

۱-۳- مربی موظف است تا پایان مدت این قرارداد ، حسب نیاز آموزشگاه و به میزان جلسات مقرر در  
برنامه زمانی تنظیمی و ابلاغی از طرف آموزشگاه ، در کلاسها یا کارگاه های تعیین شده حضور یافته و  
با صرف حداکثر توان و کوشش خویش و بهره برداری موثر از همه ظرفیت های علمی و تجربی خود مفاد درسی مقرر را (حسب  
مندرجات استاندارد یا طرح درس آموزشی مربوطه) به نحو احسن و دلسوزانه تدریس نماید و در همه حال کیفیت برتر  
آموزشی ، زمان بندی فصول درسی (بارعایت مفاد طرح درس ها) و توانایی متوسط کلاس در درک مطالب مربوطه را مدنظر  
قرار دهد و هیچ وقفه ای در امر برگزاری کلاس ها ایجاد ننماید .

تبصره : آموزش مربی باید به گونه ای جامع و مفید باشد که در آزمون نهایی پایان دوره حداقل  
شرکت کنندگان در آزمون قبول شوند . در غیر اینصورت مربی موظف است نسبت به برگزاری ساعات جبرانی  
اقدام نماید .

۲-۳- مربی موظف است شخصاً نیز با به کارگیری ابتکارات خویش از طریق بهینه سازی و افزایش راندمان  
دستگاه ها و تجهیزات آموزشی مربوطه ، موجبات غنی تر شدن کمیت و کیفیت آموزش های عملی را  
فراهم می سازد .

۳-۳- مربی باید مطالب پیش بینی شده در طرح درس استاندارد دوره مربوطه را بطور منظم ، کامل و قابل فهم تدریس نماید بطوری که مطالبی ناگفته و مبهم نماند و موجبات تشویق و ترغیب کارآموزان دوره را برای ادامه حضور در کلاس فراهم نماید .

۳-۴- مربی ملزم به رعایت مقررات انضباطی و آموزشی (که به وی ابلاغ شده) بوده و می باید ضمن تکمیل فرم گزارش برگزاری کلاس یا کارگاه و نیز فرم حضور و غیاب (در هر جلسه) مراتب را در گزارش ها درج کند .

۳-۵- مربی حق ندارد قبل از پایان مدت این قرارداد بدون رضایت آموزشگاه ، همکاری خود را با آموزشگاه قطع نماید و یا در ارائه آن اختلال یا وقفه ایجاد نموده و یا موجباتی را فراهم کند که آموزشگاه ناچار از قطع همکاری با وی گردد . در اینصورت آموزشگاه محق است که از طریق مراجع قانونی (و با اقامه دعوی علیه مربی) خسارت وارده بدین لحاظ (حسب تشخیص خود) از مربی مطالبه نماید .

۳-۶- مربی ملزم به رعایت کامل حجاب ، آراستگی ظاهری ، شئونات و موازین اخلاقی و اسلامی ، ضوابط اداری مقررات انضباطی و آموزشی و حفظ مصالح و منافع آموزشگاه (از هر لحاظ) می باشد .

۳-۷- مربی می پذیرد که کلیه تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر ، صرفاً در محدوده و این قرارداد بوده و هیچگونه رابطه استخدامی مستمر بین طرفین ایجاد نمی گردد .

۳-۸- مربی می پذیرد ، در هر زمان که آموزشگاه نحوه تدریس او را رضایت بخش و مفید تشخیص ندهد و یا شرایط ارائه خدمات او (ادامه این قرارداد) در آموزشگاه مهیا نباشد نسبت به لغو این قرارداد با رعایت موازین قانونی (پرداخت مطالبات مربی) اقدام خواهد شد .

۳-۹- بمنظور رعایت حرمت و نظم آموزشگاه و حفظ حقوق معنوی و مادی کارآموزان دوره ها ، مربی مکلف به حضور به موقع ، منظم و موثر در کلاس یا کارگاه بوده و بایستی از غیبت و تأخیر خودداری نماید . مربی می تواند به ازای غیبت (یا تأخیر) به میزان تأخیر و موجه یا غیر موجه بودن غیبت و شرایط کلاس مربوطه ، در صورت موافقت موسس ، نسبت به برگزاری کلاسهای جبرانی اقدام نماید در صورت تکرار غیبت های غیر موجه حسب ضوابط و آئین نامه مربوطه جریمه مقرر را از مطالبات وی کسر گردیده و مربی حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

۳-۱۰- میزان جلسات تدریس (کارکرد) مربی در آموزشگاه مستند به گزارش های برگزاری کلاس یا کارگاه و نیز گزارش عملکرد اجرایی کلاس ها (برگه های حضور و غیاب دوره) که در هر جلسه به امضای مربی (و کارآموزان شاغل به تدریس در دوره و حاضر در جلسه) می رسد بوده که پس از تأیید و رسیدگی امور اجرایی آموزش آموزشگاه و حسب ضوابط مربوطه ، قابل محاسبه می باشد .

۳-۱۱- در صورتی که مربی عهده دار تدریس در کارگاه (آزمایشگاه) نیز باشد و یا چنانچه در طول تدریس خود با دستگاه ها ، سخت افزارها ، قطعات و لوازم آموزشی یا کمک آموزشی در کلاس ها و کارگاه ها سرکار داشته باشد موظف به حفظ و نگهداری و مراقبت از آنها بوده و می باید از وارد آمدن هرگونه خسارت یا صدمه ای توسط خود به آنها خودداری نماید . بدیهی است عندالزوم آموزشگاه نسبت به اخذ خسارت وارده از وی اقدام خواهد کرد .

ماده ۴) تعهدات آموزشگاه :

به ازای هر جلسه تدریس رضایتمندانه مربی (بمیزان ۴۵ دقیقه) در کلاس ها یا کارگاه های آموزشگاه ، مبلغ با عدد .....(واحد پول کشور میزبان) معادل (با حروف)..... (واحد پول کشور

میزبان) بعنوان حق التدریس (مزد ساعتی و مزایای متعلقه) از طرف آموزشگاه به مربی پرداخت می شود . این مبلغ مشتمل بر دستمزد ساعتی مبنا + حق الزحمه وظایف حاشیه ای + مزایای مستمر و غیر مستمر که حسب مقررات قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر مقررات موضوعه کشور ..... به این نوع از همکاری تعلق می گیرد بوده که به صورت ..... پرداخت می گردد و کلیه دیون آموزشگاه را از هر لحاظ شامل شده و جبران می نماید .

باتوجه به نوع قرارداد کلیه کسورات قانونی نظیر مالیات و بازنشستگی و.... وفق قوانین و ضوابط کشور ..... کسر خواهد شد .

ماده 5) رفع اختلاف :  
در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین ، دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی بعنوان داور مرضی  
الطرفین مجاز به قضاوت بوده و اعلام نظر هر یک از این مراجع برای طرفین قابل پذیرش خواهد بود .

ماده 6)  
موارد پیش بینی نشده در این قرارداد در چهارچوب ضوابط و آئین نامه های قانون کار، قانون تامین اجتماعی  
و سایر مقررات موضوعه و همچنین دستورالعمل و بخشنامه های سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور دارای  
اعتبار است .

ماده 7)  
این قرارداد در ۷ ماده و ۲ تبصره و طی سه نسخه (که هر سه در حکم واحدند) در تاریخ ..... تنظیم و با  
اسقاط کافه خیارات و بویژه خیار غین توسط طرفین ، امضاء و مبادله شد .

نام و نام خانوادگی مربی : نام و نام خانوادگی موسس  
امضاء و تاریخ : آموزشگاه :  
امضاء و تاریخ :

نمون برگ شماره  
11 :

« $\forall E \rightarrow \forall \hat{I}$  /  
§ ۵۵

کارت شناسایی کارآموز

نام خانوادگی: ..... شماره  
شناسنامه: .....

پیوست  
شماره 1

جدول شماره يك آيين نامه نحوه تشكيل و اداره آموزشگاه هاي فني و حرفه اي  
آزاد مصوب 1385/5/18 هيات محترم وزيران  
عناوين رشته ها و دوره هاي آموزشي و ميزان مدارك تحصيلي مدير ومربي براي  
اشتغال درآموزشگاههاي آزاد

ردیف	عناوين رشته هاي آموزشي	عناوين دوره هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان	مدرك تحصيلي	
			مدير	مربي
۱	اتومکانیک	تعمیرکار اتومبیل گازسوز - تعمیرکار اتومبیل سواری - تون آپ - صافکار - تعمیرکار برق خودرو - تعمیرکار سوخت رسانی دیزل - تعمیرکار موتورسیکلت - تعمیرکار موتورهای بنزینی (قایق) - تعمیرکار موتورهای دیزلی - تعمیرکار موتورهای دیزلی تراکتور - مکانیک تراکتور و تیلر - تودوز خودرو - نقاش خودرو و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم اتومکانیک و بالاتر (مرتبط)
۲	الکترونیک	الکترونیک کار عمومی - تعمیرکار تلویزیون رنگی و تعمیر کار دستگاههای صوتی و رادیویی - ابزار دقیق - تعمیرکار تلفن رومیزی و مکالمه داخلی - تعمیرکار ویدئو - تعمیرکار دورنگار (فکس) - تعمیرکار تلفن همراه - الکترونیک کار صنعتی - کابل کش مخابرات - کارگر ماهر الکترونیک صنعتی - تعمیر و نگهداری دستگاههای پزشکی و آزمایشگاهی - تعمیر کار دستگاه و تجهیزات دندانپزشکی - تعمیر کار یونیت دندانپزشکی و ....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم الکترونیک و بالاتر (مرتبط)
۳	امور اداری	کارگزين - بایگان - متصدی دبیرخانه - اندبکتور - تلفنچی - متصدی اطلاعات و انتظامات - سرایدار و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم علوم اداری و بالاتر (مرتبط)
۴	امور مالی و	حسابدار - مامور خرید - انباردار - مسئول حقوق و دستمزد - حسابرس - حسابدار	فوق دیپلم و	فوق دیپلم حسابداری

		صنعتی - (مقدماتی - تخصصی) - مسئول صادرات و واردات - مسئول سفارشات - نماینده فروش - مدیر فروش - بیمه گر بیمه های بازرگانی - بازاریابی و ...	بازرگانی	
و یا بازرگانی و بالاتر (مرتبط)	بالاتر			
۵	برق	برقکار ساختمان - برقکار صنعتی - کارگر شبکه هوایی - برقکار عمومی - تعمیرکار ماشینهای الکتریکی - تعمیرکار لباسشوئی - ظرفشوئی - خشک کن - تعمیرکار لوازم خانگی گردنده و حرارتی برقی - تعمیرکار لوازم خانگی سردکننده و .....	برق	فوق دیپلم و بالاتر
۶	بهداشت و ایمنی	آرایش و پیرایش زنانه - پیرایشگر مردانه و .....		دیپلم متوسطه
۷	بیوتکنولوژی	آزمایشگر ارشد میکروپ شناسی آب و فاضلاب و ...		فوق دیپلم و بالاتر
۸	تاسیسات	لوله کش گاز خانگی و تجاری - لوله کش و نصاب دستگاههای حرارت مرکزی - کارور نیروگاه (دیگ بخار) و .....		فوق دیپلم و بالاتر
۹	حمل و نقل	کارور جرثقیل ماشینی، اپراتور آب پاش، اپراتور غلتک		فوق دیپلم و بالاتر
۱۰	خدمات آموزشی	تعلیمات سرپرستی - سرپرست صنایع و ...		فوق دیپلم و بالاتر
۱۱	صنایع جوشکاری	جوشکاری برق - جوشکار گاز - جوشکاری پلاستیک - جوشکاری زیرپودری و ...		فوق دیپلم و بالاتر
۱۲	صنایع چاپ	صحاف - ماشینچی افست ورقی - ماشینچی چاپ اسکرین - ماشین نویسی فارسی و لاتین و ...		فوق دیپلم و بالاتر
۱۳	صنایع چوب	دروذگری - منبت و معرق کار - خراط - قاب سازچوبی - مدل ساز - رنگ کار چوب - خاتم کار - رنگ کار چوب و ...		فوق دیپلم و چوب و بالاتر (مرتبط)
ردیف	عناوین رشته های آموزشی	عناوین دوره های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان	مدرك تحصيلي	
			مدیر	مربی
۱۴	صنایع دستی و هنر	فرش باف - رفوگر فرش - طراح سنتی فرش - گلیم باف - جاجیم باف - گبه باف - طلا و جواهر سازی: فروشنده طلا و جواهر - ملبله ساز نقره - بازارباب طلا از خاک - سنگ شناسی سنگهای قیمتی - ملبله کار و زنجیرباف - ریخته گر فلزات قیمتی - مدلساز فلزات قیمتی - ذوب کار فلزات قیمتی - طلا و جواهر ساز - جوشکار و تعمیرکار فلزات قیمتی و ..... نقاشی - مینیاتور - تذهیب - نقاش روی پارچه - نقاش روی شیشه - نقاش روی چرم - گیپور باف - مروارید باف - مکرومه باف - حصیرباف - پوستین دوز - خاتم ساز - قباددوز - صدف ساز - تابلوساز تزئینی - معرق کارالیاف گیاهی - عروسک دوز - قلاب باف چرم و جیر - آئینه کار - حجار (سنگ تراش) - حجم ساز - ملبله ساز نقره - خاتم کار - معرق کار - قلم زن و ... شیشه گری - تراشکار شیشه و کریستال و ... توپ دوز چرمی طراح کیف و کفش - پستایی ساز - پیش کار - برشکار رویه کفش ماشینی و ... گلسازی: سازنده گیاهان مصنوعی - سازنده میوه های خمیرچینی - گلسازی گلهای مصنوعی (خمیرچینی) و ... شمع سازی - گل آرای گلهای خشک - مسگر تزئینی و ... - دوختهای تزئینی با دست: گلابتون وز - سرمه (ملبله) دوز - شبکه دوز - پته دوز - ابریشم دوز - مروارید دوز - پولک و منجوق دوز - تکه دوز - قلاب دوز کاموا و کوبلن دوز - گلابتون دوز - گلدوز دستی - سوزن دوز بلوچ - تکه دوز با چرخ - گلدوز ماشینی - طراح دوخت های تزئینسفالگر - گرافیک - عکاسی عمومی - متصدی لابراتور عکاسی و ... - مدیریت خانواده - کمک طراح صنعتی		دیپلم متوسطه
۱۵	صنایع شیمیایی	آزمایشگر تستهای شیمیایی فلزات - کارگر آزمایشگاه فیزیک کاشی سازی - آزمایشگر آزمایشگاه شیمی قند - رنگرز پوست و ..		فوق دیپلم و بالاتر

۱۶	صنایع غذایی	کارور صنایع کنسروسازی - کنترلر میکروبی مواد غذایی - کنترلر شیمیایی مواد غذایی - کارور تولید فرآورده های گوشتی و ... نانوائی - طباحی - شیرینی پزی - آشپز هتل و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۱۷	صنایع فلزی	درو پنجره ساز آلومینیوم - در و پنجره ساز پروفیل آهنی - ورق کار - اسکلت ساز فلزی - کابینت ساز - چاقو ساز - قفل و کلید ساز و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم مکانیک و بالاتر (مرتبط)
۱۸	صنایع نساجی	ریسندگی - بافندگی - چاپ پارچه - پتوباف - جوراب باف ماشینی - رنگرز پارچه - رفوگر پارچه پشمی و فاستونی - مکانیک ماشینهای چندلاکنی فیتیله - مکانیک ماشینهای بافندگی - بافندگی (دستی - ماشینی) و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم نساجی و بالاتر (مرتبط)
۱۹	طراحی و دوخت	نازک دوز مردانه - ضخیم دوز مردانه - شلوار دوز - کاپشن دوز - نازک دوز زنانه - ضخیم دوز زنانه - بچه گانه و دخترانه دوز - طراح لباس زنانه و بچه گانه - راسته دوز - برشکار - الگو ساز و برشکار لباس زنانه - الگو ساز و برشکار لباس مردانه - پرده دوز و .....	دیپلم متوسطه	دیپلم متوسطه
۲۰	عمران	نقشه بردار - نقشه کش ساختمان - نقاش ساختمان - گچ بر - کاشی کار - قالب بند - بند کش - بتون ریز - گچ کار - سنگ کار - عایق کار - آرماتوربند - ماکت ساز و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم عمران و بالاتر (مرتبط)
۲۱	فناوری اطلاعات	کارور رایانه - برنامه نویسی C - سخت افزار - طراح و نقشه کش اتوکد - برنامه نویسی پاسکال - برنامه نویسی Foxpro - برنامه نویسی V.B و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم رایانه و بالاتر (مرتبط)
۲۲	کانی های غیر فلزی	سرامیک ساز - ساخت کاشی - رنگ ساز کاشی سنتی - درجه بندی کاشی - برشکار شیشه ایمنی - چینی سازی و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر
ردیف	عناوین رشته های آموزشی	عناوین دوره های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان	مدرك تحصيلي	
			مدیر	مربی
۲۳	کشاورزی (امور زراعی و باغی)	باغبان - برنجکار - پرورش دهنده قارچ خوراکی - پسته کار - چایکار - زعفران کار - سبزی کار - کشت کار گلخانه ای و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم کشاورزی و بالاتر (مرتبط)
۲۴	کشاورزی (امور دامی و آبزیان)	پرورش دهنده اسب - پرورش دهنده بلدرچین - پرورش دهنده زنبور عسل - پرورش دهنده شترمرغ - کارگر فنی گاوداری صنعتی - کارگر فنی مرغداری صنعتی و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم دامپروری و بالاتر (مرتبط)
۲۵	کشاورزی (ماشین آلات کشاورزی)	تعمیرکار ماشینهای برداشت علوفه - تعمیرکار ماشینهای ثابت زراعی - کارور ماشین آلات و ادوات کشاورزی (ماشینهای کاشت) - کارور ماشین آلات و ادوات کشاورزی (ماشین های خاک) و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۲۶	گردشگری	مدیر تور - راهنمای تور داخلی - راهنمای تور خارجی - مهماندار قطار - مدیر دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی - سرپرست فروش بلیط پروازهای داخلی و خارجی - مدیر فنی و فروش بلیط و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم مدیریت و بالاتر (مرتبط)
۲۷	متالوژی	مدل ساز - ریخته گر - قالب گیر و ریخته گر مواد ترکیبی (کامپوزیت) و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۲۸	محیط زیست و منابع طبیعی	بهره برداری جنگل - آماربرداری جنگل (در بخش عملیات دفتری) - آمار برداری جنگل (در بخش عملیات داخل جنگل) و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)

۲۹	مخابرات	تعمیر کار تلفن رومیزی و دستگاه مکالمه داخلی - تعمیر کار تلفن همراه - تعمیر کار سانترال تلفن - تعمیر کار دور نگار (فاکس) و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۳۰	مدیریت و صنایع	کار آفرین - سرپرست بسته بندی - سرکارگر حمل مواد ، زمان سنج و...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۳۱	معدن	معدن کار عمومی - کارگر استخراج ذغال - نقشه کش معدن و .....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم معدن و بالاتر (مرتبط)
۳۲	مکانیک	قالبسازی - تراشکار - اسپارک کار - فرزکار - صفحه تراش - نقشه کش صنعتی - تعمیرکار هیدرولیک - تعمیرکار پنوماتیک - تعمیر و نگهداری ماشینهای اداری - مکانیک ماشین آلات صنعتی (عمومی) - ماشین ابزار - نقشه کشی - مکانیک صنایع - قالبسازی - طراح قالب - طراح بدنه - تزئینات خودرو و ....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم مکانیک و بالاتر (مرتبط)
۳۳	هتلداری	مدیر هتل - معاون خانه داری در هتل - اتاق دار هتل - انباردار هتل - شیشه شوی هتل - متصدی البسه در هتل و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم هتلداری و بالاتر (مرتبط)

- 1- سایر عناوین رشته ها و دوره های آموزشی بر اساس فهرست استانداردهای مصوب سازمان تهیه و اعلام خواهد شد .
- 2- در موارد خاص ' حداقل مدرک تحصیلی و معادل آن توسط دفتر تعیین خواهد شد .
- 3- حداقل سطح تحصیلات و رشته تحصیلی ' مدارک تحصیلی مرتبط ' شرایط کسب هر یک از عناوین مربیان (مربی ' ارشد مربی ' سرمربی ' استاد مربی) و سوابق تجربی لازم آنان حسب دوره های آموزشی به تفکیک استانداردهای مهارت و آموزش توسط سازمان اعلام خواهد شد .